Développer son leadership

Formations intra / Management et leadership

Objectifs pédagogiques

- Développer de la hauteur de vue dans la lecture de son environnement, du fonctionnement de l'Entreprise et de son Équipe.
- Intégrer la notion de complexité dans l'exercice du management.
- Utiliser les différents registres et comportements du leadership.
- Diagnostiquer ses registres de leadership spontanés.
- Mettre en œuvre les autres registres et adapter son style relationnel à la situation.
- Réaliser un parcours de développement personnel.

Contenu de la formation

- Notion de complexité et ses conséquences dans le management et le leadership.
- Evolutions des structures d'Entreprises et de leurs modes de management.
- 3 grandes dimensions d'un Responsable.
- Notion de leadership : définition, enjeux...
- 6 registres de leadership et leurs impacts sur le climat managérial.
- 7 sources de pouvoirs et leurs champs d'application dans le management.
- 4 postures du Leader dans la relation aux autres.
- Traitement de situations complexes avec la "boite à outils" du Leader.

Méthodes pédagogiques

Module reposant sur une approche interactive dans laquelle le Participant prend conscience, s'approprie et met en pratique :

- Réflexion préparatoire en amont de la formation sur la base d'un Livret de Préparation.
- Réflexions individuelles ou collectives en minigroupes avec Wooclap.
- Administration de test (leadership).
- Restitutions et partages d'expériences en plénière.
- Préparation en minigroupes de mises en situation, sur la base de cas concrets issus de la réalité des participants.
- Mises en situation en plénière et débriefing collectif des prestations.

Les plus de cette formation

- Module de formation intra permettant d'intégrer les spécificités de votre culture d'entreprise, les pratiques culturellement partagées de management hiérarchique ou transversal, les référentiels internes et de personnaliser les exercices sur des situations issues de la réalité des Participants.
- Fil conducteur progressif permettant aux Participants d'être accompagnés par un Coach certifié pour prendre conscience de leurs besoins, d'intégrer et de mettre en œuvre dès la sortie de formation des concepts concrets et opérationnels.
- 65% du temps consacré aux travaux pratiques, exercices et mises en situation qui permettent une rapide montée en puissance.

Télécharger la fiche formation

Durée de la formation

14 h sur 2 jours consécutifs.

Profil des participants et Pré-requis

Aucun prérequis particulier pour participer à cette formation lorsque l'on est un Manager expérimenté souhaitant développer une réelle maîtrise dans les domaines du management et de la gestion des relations interpersonnelles. Formation non adaptée aux jeunes Managers, non expérimentés, en recherche de fondamentaux. Se reporter au programme. "S'approprier les fondamentaux du management" .

Évaluation des acquis

- Évaluation individuelle des Participants à l'issue de chaque exercice.
- Administration d'un Questionnaire à Réponse Unique (QRU) portant sur 10 compétences clés de la formation en fin de session.
- Envoi d'un questionnaire d'évaluation à froid à compléter par les Participants et leur Responsable un mois après la formation.

Équipements des participants

- Matériel de prise de note personnel.
- Smartphone avec lecteur de QR-code.
- Pour le distanciel : un ordinateur équipé d'une caméra, d'un micro et une adresse mail par participant.

Supports pédagogiques

- Livret de Préparation (papier et/ou digital) adressé avant la formation.
- Apports pédagogiques vidéoprojetés.
- Fourniture de questionnaires, de test, d'énoncés d'exercice (papier et/ou digital).
- Support de synthèse des apports pédagogiques (papier ou digital).

Qualités des intervenants

- Un Ingénieur Pédagogique et Animateur référent, étant Consultant, Formateur, Coach certifié.
- Des Consultants-Formateurs, Coachs certifiés, experts en techniques et comportements du management, respectant la déontologie de l'Institut.

Conditions d'intervention

Prestations sur mesure : modalités d'intervention (distanciel, présentiel, ...), tarifs, délais d'accès, accueil des personnes en situation de handicap, nous consulter.

Contactez-nous

Version du 8 octobre 2026