Conduire des entretiens annuels et professionnels

Formations intra / Management et leadership

Objectifs pédagogiques

- Clarifier et différencier les dispositifs d'entretiens annuels et professionnels.
- Comprendre les enjeux, les intérêts, les bénéfices de ces dispositifs pour chacun de leurs Acteurs.
- Conduire les processus de conduite des entretiens et en maîtriser chacune de leurs étapes.
- Préparer et faire préparer efficacement les entretiens.
- Intégrer les bonnes pratiques et les justes comportements de :
  - La définition motivante d'objectifs de production et de développement,
  - L'évaluation pédagogique des performances et compétences,
  - La construction impliquante d'un projet professionnel.
- Mettre en cohérence ces entretiens formels avec :
  - Le management opérationnel et quotidien des Collaborateurs,
  - La gestion et le développement des Ressources Humaines.

Contenu de la formation

Caractéristiques des dispositifs d'entretiens annuels et professionnels.

Enjeux des entretiens annuels et professionnels pour :

- Le Collaborateur,
- Le Manager,
- L'Entreprise.

Prérequis indispensables à la conduite efficace des entretiens annuels et professionnels.

Méthodes pour réussir ses entretien annuels :

- Bonnes pratiques de l'évaluation objective et pédagogique.
- Clés de réussite de la définition d'objectifs motivants.

Principes de construction d'un projet professionnel impliquant pour chaque Collaborateur.

Techniques de communication et registres comportementaux à développer lors des entretiens annuels et professionnels.

Traitement des situations délicates ou difficiles d'entretiens :

- Non préparation.
- Passivité, agressivité, manipulation, ... du Collaborateur.
- Désaccords, conflits entre les protagonistes.

Méthodes pédagogiques

Module reposant sur une approche interactive dans laquelle le Participant prend conscience, s'approprie et met en pratique :

- Réflexion préparatoire en amont de la formation sur la base d'un Livret de Préparation.
- Réflexions individuelles ou collectives en minigroupes avec Wooclap.
- Restitutions et partages d'expériences en plénière.
- Préparation en minigroupes de mises en situation, sur la base de cas concrets issus de la réalité des participants.
- Mises en situation en plénière et débriefing collectif des prestations.

Les plus de cette formation

- Module de formation intra permettant d'intégrer les spécificités de votre culture d'entreprise, les pratiques culturellement partagées de management hiérarchique ou transversal, les référentiels internes et de personnaliser les exercices sur des situations issues de la réalité des Participants.
- Fil conducteur progressif permettant aux Participants d'être accompagnés par un Coach certifié pour prendre conscience de leurs besoins, d'intégrer et de mettre en œuvre dès la sortie de formation des concepts concrets et opérationnels.
- 65% du temps consacré aux travaux pratiques, exercices et mises en situation qui permettent une rapide montée en puissance.

Télécharger la fiche formation

Durée de la formation

14 h sur 2 jours consécutifs.

Profil des participants et Pré-requis

Aucun prérequis particulier pour participer à cette formation qui s'adresse à tout Manager devant conduire avec ses collaborateurs les entretiens annuels et les entretiens professionnels.

Évaluation des acquis

- Évaluation individuelle des Participants à l'issue de chaque exercice.
- Administration d'un Questionnaire à Réponse Unique (QRU) portant sur 10 compétences clés de la formation en fin de session.
- Envoi d'un questionnaire d'évaluation à froid à compléter par les Participants et leur Responsable un mois après la formation.

Équipements des participants

- Matériel de prise de note personnel.
- Smartphone avec lecteur de QR-code.
- Pour le distanciel : un ordinateur équipé d'une caméra, d'un micro et une adresse mail par participant.

Supports pédagogiques

- Livret de Préparation (papier et/ou digital) adressé avant la formation.
- Apports pédagogiques vidéoprojetés.
- Fourniture de questionnaires, d'énoncés d'exercice (papier et/ou digital).
- Support de synthèse des apports pédagogiques (papier ou digital).

Qualités des intervenants

- Un Ingénieur Pédagogique et Animateur référent, étant Consultant, Formateur, Coach certifié.
- Des Consultants-Formateurs, Coachs certifiés, experts en techniques et comportements du management hiérarchique, respectant la déontologie de l'Institut.

Conditions d'intervention

Prestations sur mesure : modalités d'intervention (distanciel, présentiel, ...), tarifs, délais d'accès, accueil des personnes en situation de handicap, nous consulter.

Contactez-nous

Version du 8 octobre 2026