Exercer avec efficience le rôle de tuteur

Formations intra / Transmission des compétences

Objectifs pédagogiques

- Comprendre la notion de tutorat et les actes clefs du rôle de Tuteur.
- Intégrer la dimension de pédagogue et sa mise en œuvre dans la définition, l'élaboration et la réalisation d'un tutorat.
- Utiliser les clefs de la communication pédagogique (outils, méthodes, attitudes et comportements).
- Accueillir et intégrer efficacement un Tutoré.
- Animer des séances de formation interactives et participatives.
- Lancer et débriefer les activités du Tutoré.
- Conduire des actes managériaux pédagogiques dans une relation transversale : définition d'objectifs, évaluation, recentrage.
- Développer les comportements qui génèrent et entretiennent la motivation du Tutoré.

Contenu de la formation

Notion de tutorat :

- Champs de mise en œuvre dans l'entreprise.
- Différences avec la formation.

Parties prenantes du tutorat :

- Rôles et missions respectifs des parties prenantes.
- Postures et exemplarité.
- Contrat tripartite pour la réussite d'un tutorat.

Pédagogie dans le tutorat :

- Notion de pédagogie dans le tutorat.
- Méthodes pédagogiques à mettre en œuvre.
- Recueil et composantes du Cahier des charges du tutorat.
- Montée en compétences du Tutoré : progression pédagogique, scénario et objectifs pédagogiques.

Actes managériaux auprès du Tutoré :

- Entretien d'accueil et d'intégration du Tutoré.
- Préparation et réalisation d'une séance de formation du Tutoré.
- Lancement et débriefing d'une activité du Tutoré.
- Définition d'un objectif concret au Tutoré.
- Evaluation pédagogique du Tutoré : validation des acquis et niveaux de compétences (4 niveaux).
- Recentrage du Tutoré en cas de "hors-jeu" sur le savoir-être.
- Entretien de remotivation du Tutoré.

Méthodes pédagogiques

Module reposant sur une approche interactive dans laquelle le Participant prend conscience, s'approprie et met en pratique :

- Réflexion préparatoire en amont de la formation sur la base d'un Livret de Préparation.
- Réflexions individuelles ou collectives en minigroupes avec Wooclap.
- Formation/action sur le cas concret de tutorat du participant.
- Restitutions et partages d'expériences en plénière.
- Préparation en minigroupes de mises en situation, sur la base de cas concrets issus de la réalité des participants.
- Mises en situation en plénière et débriefing collectif des prestations.

Les plus de cette formation

- Module de formation intra permettant d'intégrer les spécificités de votre culture d'entreprise, les pratiques culturellement partagées de tutorat et de personnaliser les exercices sur des situations issues de la réalité des Participants.
- Fil conducteur progressif permettant aux Participants d'être accompagnés par un Coach certifié pour prendre conscience de leurs besoins, d'intégrer et de mettre en œuvre dès la sortie de formation des concepts concrets et opérationnels.
- 70% du temps consacré aux travaux pratiques, exercices et mises en situation qui permettent une rapide montée en puissance.

Télécharger la fiche formation

Durée de la formation

14 h sur 2 jours consécutifs.
Ou un cycle de 4 modules de 3 h 30, espacés de quelques jours à quelques semaines.

Profil des participants et Pré-requis

Aucun prérequis particulier pour participer à cette formation qui s'adresse à tout Collaborateur, en responsabilité d'élaborer et de conduire un tutorat (à différencier d'une action d'intégration ou de formation).

Évaluation des acquis

- Évaluation individuelle des Participants à l'issue de chaque exercice.
- Administration d'un Questionnaire à Réponse Unique (QRU) portant sur 10 compétences clés de la formation en fin de session.
- Envoi d'un questionnaire d'évaluation à froid à compléter par les Participants et leur Responsable un mois après la formation.

Équipements des participants

- Matériel de prise de note personnel.
- Smartphone avec lecteur de QR-code.
- Ordinateur portable connecté à internet.
- Pour le distanciel : un ordinateur équipé d'une caméra, d'un micro et une adresse mail par participant.

Supports pédagogiques

- Livret de Préparation (papier et/ou digital) adressé avant la formation.
- Apports pédagogiques vidéoprojetés.
- Fourniture de questionnaires, d'énoncés d'exercice (papier et/ou digital).
- Support de synthèse des apports pédagogiques (papier ou digital).

Qualités des intervenants

- Un Ingénieur Pédagogique et Animateur référent, étant Consultant, Formateur, Coach certifié.
- Des Consultants-Formateurs, Coachs certifiés, experts en transmission des compétences et en management, respectant la déontologie de l'Institut.

Conditions d'intervention

Prestations sur mesure : modalités d'intervention (distanciel, présentiel, ...), tarifs, délais d'accès, accueil des personnes en situation de handicap, nous consulter.

Contactez-nous

Version du 8 octobre 2026