Conduire des réunions productives

Formations intra / Management et leadership

Objectifs pédagogiques

- Raviver les fondamentaux du management collectif d'une équipe.
- Identifier les différents types de réunions.
- Définir, préparer et organiser efficacement une réunion.
- Utiliser les techniques référencées d'animation de groupe.
- Inciter les participants à être "acteurs", "auteurs" et "porteurs" des décisions prises.
- Formaliser et superviser les plans d'actions opérationnels résultant du traitement du sujet.

Contenu de la formation

Rappel sur les fondamentaux du management collectif :

- Définition et finalités du management collectif.
- Activités du management collectif et types de réunions : récurrentes, ponctuelles, présentielles, distancielles, ...

Facteurs de déclenchement (ou non) d'une réunion selon ses finalités :

- 6 étapes pour valider la pertinence d'une réunion.
- 3 questions avant de déclencher une réunion.

Préparation d'une réunion dans une perspective de "Gestion de Processus" :

- Scénario d'animation.
- Conception des supports.
- Ordre du jour incitant les Participants à la préparation.
- Organisation rigoureuse en amont (cadre, matériel...).
- Spécificités de la préparation d'une réunion à distance.

Outils et techniques d'animation de groupes de travail :

- 2 rôles de l'Animateur de réunion.
- Introduction structurée, motivante et cadrée d'une réunion.
- Tour de table, Brainstorming, Méthode des Post 'It, Minigroupes.
- Traitement des hors-sujets et hors-jeux comportementaux.
- Spécificité de l'animation d'une réunion à distance.

Conduite méthodologique d'un travail d'équipe pour décider et mettre en œuvre des plans d'actions concrets :

- Synthèse et relevé de décisions.
- Suivi circonstancié des plans d'actions.

Méthodes pédagogiques

Module reposant sur une approche interactive dans laquelle le Participant prend conscience, s'approprie et met en pratique :

- Réflexion préparatoire en amont de la formation sur la base d'un Livret de Préparation.
- Réflexions individuelles ou collectives en minigroupes avec Wooclap.
- Restitutions et partages d'expériences en plénière.
- Préparation en minigroupes de mises en situation, sur la base de cas concrets issus de la réalité des participants.
- Mises en situation en plénière et débriefing collectif des prestations.

Les plus de cette formation

- Module de formation intra permettant d'intégrer les spécificités de votre culture d'entreprise, les pratiques culturellement partagées de management hiérarchique ou transversal et de personnaliser les exercices sur des situations issues de la réalité des Participants.
- Fil conducteur progressif permettant aux Participants d'être accompagnés par un Coach certifié pour prendre conscience de leurs besoins, d'intégrer et de mettre en œuvre dès la sortie de formation des concepts concrets et opérationnels.
- 65% du temps consacré aux travaux pratiques, exercices et mises en situation qui permettent une rapide montée en puissance.

Télécharger la fiche formation

Durée de la formation

14 h sur 2 jours consécutifs.

Profil des participants et Pré-requis

Aucun prérequis particulier pour participer à cette formation qui s'adresse à tout Manager devant appliquer avec les Collaborateurs, avec lesquels il travaille, des pratiques culturellement partagées de communication, de relation, et de management hiérarchique, fonctionnel et/ou de projet en affirmation de Soi et dans le respect des Autres.

Évaluation des acquis

- Évaluation individuelle des Participants à l'issue de chaque exercice.
- Administration d'un Questionnaire à Réponse Unique (QRU) portant sur 10 compétences clés de la formation en fin de session.
- Envoi d'un questionnaire d'évaluation à froid à compléter par les Participants et leur Responsable un mois après la formation.

Équipements des participants

- Matériel de prise de note personnel.
- Smartphone avec lecteur de QR-code.
- Pour le distanciel : un ordinateur équipé d'une caméra, d'un micro et une adresse mail par participant.

Supports pédagogiques

- Livret de Préparation (papier et/ou digital) adressé avant la formation.
- Apports pédagogiques vidéoprojetés.
- Fourniture de questionnaires, d'énoncés d'exercice (papier et/ou digital).
- Support de synthèse des apports pédagogiques (papier ou digital).

Qualités des intervenants

- Un Ingénieur Pédagogique et Animateur référent, étant Consultant, Formateur, Coach certifié.
- Des Consultants-Formateurs, Coachs certifiés, experts en management hiérarchique, fonctionnel ou de projet, respectant la déontologie de l'Institut.

Conditions d'intervention

Prestations sur mesure : modalités d'intervention (distanciel, présentiel, ...), tarifs, délais d'accès, accueil des personnes en situation de handicap, nous consulter.

Contactez-nous

Version du 18 novembre 2025