Intégrer le droit social dans son management

Formations intra / Management et leadership

Objectifs pédagogiques

- Se repérer dans la règlementation du travail.
- Sécuriser l'embauche d'un Collaborateur.
- Respecter les rythmes et durées du travail.
- Gérer la relation contractuelle.
- Exercer le pouvoir disciplinaire.
- Protéger la santé et assurer la sécurité des Salariés.
- Maitriser ses relations managériales avec les membres du CSE.

Contenu de la formation

- Les sources en Droit du Travail.
- Les questions à éviter en entretien d'embauche.
- Le cadre juridique de la période d'essai.
- Les notions relatives à la durée du travail :
  Temps de travail effectif, durée maximale, temps de repos, heures supplémentaires et complémentaires, forfait jours, ...
- L'évolution du contrat de travail :
  Modification et changement des conditions de travail.
- La prise des congés payés.
- La gestion des absences :
  Maladie, accident du travail, la visite avec le médecin du travail, le congé de paternité, ...
- L'obligation de formation.
- Les modes de rupture du contrat :
  Démission, licenciement, retraite, ...
- Les sanctions disciplinaires.
- L'obligation de sécurité de l'employeur.
- La posture du manager avec un élu dans son équipe.

Méthodes pédagogiques

Module reposant sur une approche interactive dans laquelle le Participant prend conscience, s'approprie et projette sa mise pratique :

- Autopositionnements sur 10 compétences clés en droit du travail et réflexion préparatoire sur ses besoins et attentes en amont de la formation.
- Administration de quizz de connaissances.
- Analyse en binômes et en minigroupes de cas d'école.
- Débriefing en plénière des solutions à mettre en œuvre.
- Partage d'expériences et traitement des situations en plénière.
- Apports pédagogiques supportés par PowerPoint.

Les plus de cette formation

- Module de formation intra préparé en amont avec le Commanditaire de la formation qui permet d'adapter son contenu et d'intégrer les spécificités de votre convention collective, de votre règlement intérieur, de vos accords d'entreprise, ...
- Contenus très pratico-pratiques, adaptés à la population de Managers.
- 50% du temps consacré aux travaux pratiques, exercices et partages d'expérience qui permettent une rapide montée en puissance.
- Une intervenante qui associe de grandes qualités didactiques à une parfaite et actualisée maitrise du droit social puisqu'elle exerce de façon simultanée une activité d'Avocate dans ce domaine.

Télécharger la fiche formation

Durée de la formation

14 h sur 2 jours consécutifs.

Profil des participants et Pré-requis

Aucun prérequis : formation pouvant être suivie autant par de jeunes Managers en tant que formation initiale que par des Professionnels confirmés dans une approche de diagnostic et de consolidation de leurs compétences.

Évaluation des acquis

- Évaluation individuelle des Participants à l'issue de chaque exercice.
- Administration d'un Questionnaire à Réponse Unique (QRU) portant sur 10 compétences clés de la formation en fin de session.
- Envoi d'un questionnaire d'évaluation à froid à compléter par les Participants et leur Responsable un mois après la formation.

Équipements des participants

- Matériel de prise de note personnel.
- Smartphone avec lecteur de QR-code.

Supports pédagogiques

- Extranet du Participant portant tous les documents de préparation, d'évaluation et d'administration de la formation.
- Questionnaires et quizz papier.
- Support de synthèse des apports pédagogiques digital.

Qualités des intervenants

- Consultante-Formatrice, ayant une expérience opérationnelle de 15 ans en qualité de juriste et de 6 ans en tant qu'avocate intervenant auprès de publics variés : Dirigeants d'Entreprises, Managers, RH, Représentants du Personnel.
- Professionnelle qui appréhende l'application du droit du travail sous l'angle du conseil, de la négociation et du contentieux..

Conditions d'intervention

Prestations sur mesure : modalités d'intervention (distanciel, présentiel, ...), tarifs, délais d'accès, accueil des personnes en situation de handicap, nous consulter.

Contactez-nous

Version du 18 novembre 2025

I C A R E
Adresse : 8 Rue Vivaldi 77400 SAINT THIBAULT DES VIGNES - Tel. : 01 87 58 09 09
E-mail : contact@institut-icare.com - Site Internet : www.institut-icare.com
S.A.S. au capital de 39 000 € - RCS Meaux 389 627 886 - APE 8559A
N° TVA intracommunautaire FR11 389627886 - Déclaration d'activité N° 11 77 08733 77 (cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat)