

Programme de la formation

Maîtriser les fondamentaux du management hiérarchique

Objectifs de la formation

- Partager une vision commune de la notion de management des Hommes : définition, enjeux, valeurs ajoutées.
- Clarifier les spécificités du management hiérarchique.
- Maîtriser les référentiels managériaux de l'Entreprise.
- S'approprier les 3 activités clefs du management.
- Structurer son plan de management personnalisé.
- Développer sa capacité à faire faire.
- Intégrer les différents styles de management.

Contenu de la formation

- La définition, les finalités, les enjeux du management des Hommes.
- Les 3 dimensions d'un Responsable.
- Les référentiel de management internes : valeurs, compétences clés...
- Les activités essentielles du Manager et leurs actes clefs.
- La notion de plan de management.
- Les leviers et outils du Manager.
- Les typologies et styles de management.

🕒 Durée

14 heures sur 2 jours consécutifs.

👤 Participants

Tout Responsable qui, dans sa fonction, manage un ou des Collaborateurs dans une relation hiérarchique (chef-subordonné).

🔑 Pré-requis Pédagogiques

Idéalement avoir suivi les modules de formation "S'approprier les clés de la communication efficace"

💬 Pédagogie

Module reposant sur une approche interactive dans laquelle le Participant prend conscience, s'approprie et met en pratique :

- **Tests de personnalité** managériale.
- **Réflexions individuelles** sur ses modes Conduire ses actes managériaux l de fonctionnement personnel, ses comportements managériaux, ...
- **Réflexions en mini-groupes** sur les composantes du management avec restitution en plénière.
- **Travail de conception** de son plan de management personnalisé.
- Préparation et réalisation d'exercices de **misés en situation** sur les styles de management.
- **Apports pédagogiques** sur les fondamentaux du management.
- **Partage d'expériences** en plénière.

📎 Supports

- Powerpoint de présentation.
- Supports de travail papier.
- Document de synthèse papier.