

Programme de la formation

Conduire des entretiens professionnels pédagogiques

Objectifs de la formation

- Intégrer les enjeux et le rôle de l'entretien professionnel dans le management et le développement des Collaborateurs.
- Partager le vocabulaire spécifique à cet exercice.
- S'approprier le cadre et le dispositif de l'entretien professionnel : structure, calendrier, acteurs, méthode générale, supports.
- Apprendre à préparer et faire préparer l'entretien
- Maîtriser la conduite des différentes phases de l'entretien (outils, techniques, comportements, ...)
- Savoir rendre cet entretien pédagogique, riche, motivant pour le Collaborateur.
- Renforcer la contribution des Managers de proximité dans la gestion et le développement des Ressources Humaines de l'Entreprise (GRH, GPEC, ...).

Contenu de la formation

- La notion d'entretien professionnel et ses enjeux.
- Le dispositif d'entretien professionnel de l'Entreprise cliente : contenu, méthodes, acteurs, calendrier, les supports.
- La structure générale de l'entretien et ses phases clés.
- Le déclenchement de la préparation du Collaborateur.
- Le processus et le contenu de la préparation du Manager.
- L'ouverture de l'entretien professionnel.
- L'évaluation pédagogique et participative de la maîtrise de la fonction et des connaissances, compétences et capacité.
- Le projet professionnel (aspirations, perspectives, mobilités).
- Le bilan et les besoins de formation.
- Les "autres thèmes" à aborder.
- La conclusion de l'entretien.
- Les suites administratives, managériales et RH de l'entretien.

🕒 Durée

14 heures sur 2 jours consécutifs.

👤 Participants

Tout Responsable qui, dans sa fonction, manage au moins un Collaborateur dans une relation hiérarchique (chef-subordonné).

🔑 Pré-requis Pédagogiques

Idéalement avoir suivi les modules de formation : "S'approprier les clés de la communication efficace", et "Maîtriser les fondamentaux du management hiérarchique".

💬 Pédagogie

Module reposant sur l'entraînement du Participant à la conduite des différentes étapes du dispositif d'évaluation de son Entreprise :

- **Préparation en mini-groupes** d'exercices sur les séquences clés de l'entretien d'évaluation sur la base d'un "cas d'école" conçu par le Formateur et rédigé sur les documents officiels de l'Entreprise.
- **Mise en situation** en aquarium (1 Manager et 1 Collaborateur volontaires devant les autres Participants tenant le rôle d'observateurs).
- **Débriefing personnalisé** de la prestation du Manager.
- **Apports pédagogiques** vidéo-projetés sur les techniques, stratégies, comportements à développer par le Manager lors de l'entretien professionnel.
- **Partage d'expériences** en plénière.

📎 Supports

- Powerpoint de présentation.
- Supports de travail papier.
- Document de synthèse papier.