

Programme de la formation

Conduire des entretiens managériaux efficaces

Objectifs de la formation

- S'approprier les clés fondamentales du management individuel.
- Intégrer les différents types d'entretiens individuels dans une approche managériale globale et cohérente.
- Savoir déclencher et préparer un entretien managérial.
- Maîtriser les différentes tactiques de conduite d'entretien.
- Assimiler les registres, les techniques de Communication et les comportements du Manager efficace en entretien.
- Faire passer les messages de façon motivante et pédagogique aux Collaborateurs.
- Faire de chaque entretien managérial un acte de développement de la croissance et de l'autonomie du Collaborateur.

Contenu de la formation

- Les fondamentaux du management individuel : raisons, finalités, outils, activités, actes...
- La notion d'autonomie et ses conséquences dans le management.
- Les différents entretiens managériaux à conduire avec un Collaborateur (finalités, préparation, fil conducteur, conditions de réussite) :
 - L'intégration d'un nouveau Collaborateur.
 - La fin de période d'essai.
 - Le suivi périodique d'activité.
 - La définition d'objectifs ponctuels.
 - La délégation d'une mission ponctuelle.
 - La formulation d'une critique.
 - La pratique du recentrage.
 - La transmission d'un message difficile.
 - L'expression d'une félicitation.
- Les différents registres de communication et de comportement à maîtriser en fonction des différents entretiens.

🕒 Durée

14 heures sur 2 jours consécutifs.

👤 Participants

Tout Responsable qui, dans sa fonction, manage un ou des Collaborateurs dans une relation hiérarchique (chef-subordonné) ou transversale (projet, ...).

🔑 Pré-requis Pédagogiques

Idéalement avoir suivi les modules de formation : "S'approprier les clés de la communication efficace" et "Maîtriser les fondamentaux du management hiérarchique" ou "Maîtriser les fondamentaux du management transversal".

💬 Pédagogie

Module reposant sur la prise de conscience par le Participant des modes de fonctionnement de ses Collaborateurs et sur son entraînement à la gestion des situations d'entretien managérial les plus courantes :

- **Réflexions personnelles** / ses modes de fonctionnements personnels, ses comportements, sa façon de manager....
- **Diagnostic individuel** : typologie des Collaborateurs encadrés.
- **Préparation en mini-groupes** de cas concrets (cas préparés par le Formateur ou cas issus de la réalité des Participants).
- **Mise en situation** en aquarium (1 Manager et 1 Collaborateur volontaires devant les autres Participants).
- **Débriefing personnalisé** de la prestation.
- **Apports pédagogiques** vidéo-projetés sur les techniques de préparation, de conduite, de suivi d'entretien et ses conditions de réussite.
- **Partage d'expériences** en plénière.

📎 Supports

- Powerpoint de présentation.
- Supports de travail papier.
- Document de synthèse papier.