

Programme de la formation

Conduire des entretiens d'évaluation motivants

Objectifs de la formation

- Intégrer les enjeux de l'évaluation dans l'exercice du management individuel de Collaborateurs.
- Partager le vocabulaire spécifique à cet exercice.
- S'approprier le dispositif général de l'évaluation (calendrier, supports, acteurs, spécificités ...).
- Apprendre à préparer et faire préparer l'entretien.
- Maîtriser les techniques de préparation et de conduite de chacune des phases de l'entretien.
- Savoir rendre l'entretien pédagogique et motivant.
- Développer sa capacité à tenir un langage vrai.
- Savoir mettre en cohérence l'évaluation avec :
 - Le management quotidien des Collaborateurs.
 - La Gestion des Ressources Humaines.

Contenu de la formation

- Les enjeux de l'évaluation des Collaborateurs.
- Le dispositif d'évaluation de l'Entreprise cliente : contenu, méthodes, acteurs, calendrier, supports.
- La structure générale d'un entretien d'évaluation.
- Le déclenchement de la préparation du Collaborateur.
- Le processus de préparation du Manager.
- L'ouverture de l'entretien d'évaluation.
- L'évaluation pédagogique et participative des réalisations, de la maîtrise de la fonction, des compétences clés.
- Le projet professionnel (aspirations, mobilités, ...).
- La définition des objectifs de production et de développement.
- Le bilan et les besoins de formations.
- Les "autres thèmes" à aborder.
- La rémunération (primes d'objectif et revalorisation salariale).
- La conclusion de l'entretien.
- Les suites administratives, managériales et RH de l'entretien.

🕒 Durée

14 heures sur 2 jours consécutifs.

👤 Participants

Tout Responsable qui, dans sa fonction, manage au moins un Collaborateur dans une relation hiérarchique (chef-subordonné).

🔑 Pré-requis Pédagogiques

Idéalement avoir suivi les modules de formation : "S'approprier les clés de la communication efficace", et "Maîtriser les fondamentaux du management hiérarchique".

💬 Pédagogie

Module reposant sur l'entraînement du Participant à la conduite des différentes étapes du dispositif d'évaluation de son Entreprise :

- **Préparation en mini-groupes** d'exercices sur les séquences clés de l'entretien d'évaluation sur la base d'un "cas d'école" conçu par le Formateur et rédigé sur les documents officiels de l'Entreprise.
- **Mise en situation** en aquarium (1 Manager et 1 Collaborateur volontaires devant les autres Participants tenant le rôle d'observateurs).
- **Débriefing personnalisé** de la prestation du Manager.
- **Apports pédagogiques** vidéo-projetés sur les techniques, stratégies, comportements à développer par le Manager lors de l'évaluation.
- **Partage d'expériences** en plénière.

📎 Supports

- Powerpoint de présentation.
- Supports de travail papier.
- Document de synthèse papier.