



## Programme de Formation Réussir ses prises de parole en public

### Participants :

- Toute Personne qui réalise des interventions formelles ou occasionnelles, préparées ou spontanées devant différents types d'auditoire.

### Objectifs :

- Prendre Maîtriser la méthodologie de préparation d'un exposé structuré.
- Savoir réaliser une intervention claire, dynamique et motivante devant différents auditoires.
- Savoir faire passer ses messages et fédérer autour de ses idées.
- Maîtriser les critères verbaux et non verbaux d'une intervention.
- Savoir gérer ses émotions et canaliser son énergie.
- Savoir gérer "en direct" les questions, remarques, objections, ....
- Développer son charisme oratoire.



### Contenu :

- Les 6 étapes du processus de préparation d'une intervention.
- La méthode de préparation d'une intervention spontanée.
- La formulation d'un message avec le concept du "concret".
- La construction structurée d'une argumentation.
- Les composantes d'un support visuel impactant.
- Le fil conducteur et les 5 étapes clés d'un exposé.
- Les critères verbaux, vocaux, visuels de conviction.
- Les méthodes de gestion de la glossophobie.
- Le processus d'une séance de questions-réponses.
- Le traitement efficace d'une question, remarque ou objection non concrète.
- Les techniques de lancement et d'animation d'un débat participatif et constructif



### Organisation & pédagogique :

- Durée : 14 heures sur 2 jours consécutifs.
- Nombre de Participants : 6 à 7
- Prérequis pédagogique : formation "S'approprier les clés de la communication efficace"
- Pédagogie : module reposant sur la mise en situation des Participants
  - Exposé en plénière filmé de chaque Participant.
  - Débriefing personnalisé de la prestation.
  - Apports pédagogiques sur la structure de l'exposé.
  - Reformatage de son exposé par chaque Participant.
  - Présentation en plénière de l'exposé reformaté.
  - Débriefing personnalisé de la prestation.
  - Apports pédagogiques sur le style de l'orateur.
  - Travaux en atelier sur la voix (articulation, ton, ...).
- Supports :
  - Powerpoint de présentation.
  - Supports de travail papier.
  - Document de synthèse papier.

